

изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 1020203549623
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08 ноября 2016 года
за ГРН 0160280140317
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда
Абрамова О.Р.
<<08>> ноября 2016 года



Приложение
к приказу Отдела образования, культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от « 31 » октября 2016 года № 26709

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
городского округа
закрытое административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан

Октябрь 2016 года

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:
 - 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее по тексту - Школа) создано постановлением Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики от 22 июля 2016 года № 1266 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан».
2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:
 - 1.2. Официальное наименование Школы:
Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.
Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 1 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.»
3. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:
 - 1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: автономное.
Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.»
4. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:
 - 3.1. К полномочиям Учредителя относятся:
 - 3.1.1. Утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений.
 - 3.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с видами деятельности, отнесенными к её основной деятельности.
 - 3.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы.
 - 3.1.4. Рассмотрение предложений Директора Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии её представительств.
 - 3.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Школы предложений:
 - о внесении изменений в Устав Школы;

- о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;
- о реорганизации или ликвидации Школы;
- об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- принятие решений:
 - о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Школы;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласие на распоряжение Школой недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- внесение предложений о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Школы;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с Директором Школы;
- принятие решений об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

3.5. Коллегиальными органами управления являются Наблюдательный совет, Совет школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

3.5.1. Для обеспечения соблюдения соответствия деятельности Школы целям, указанным в Уставе, создаётся Наблюдательный совет.

3.5.2. В состав Наблюдательного совета входят 9 человек:

- представители Учредителя - 2 человека,
- представители органов местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 3 человека (не менее 1-го члена от родительской общественности);
- представители работников Школы - 3 человека (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания). Членами Наблюдательного совета не могут быть:
 - директор Школы и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.5. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

3.5.7. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Школы.

3.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

3.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5.11. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.5.12. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;
- 4) предложения Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению Директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- 8) предложения Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;
- 13) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг родителям, в том числе платных.

3.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.5.12 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.5.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.5.12 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.5.12 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.5.12 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.5.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Школы.

3.5.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.5.12, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.5.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.5.12, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

3.5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.5.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5.23. Порядок проведения заседаний:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3) Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета

лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.5.12.

6) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7) Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.»

6. Раздел 4 «Финансово-хозяйственная деятельность» изложить в следующей редакции:
- 4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.
 - 4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 4.3. Собственником имущества и земельного участка является городской округ ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
 - 4.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
 - 4.5. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.
 - 4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа

вправе распоряжаться самостоятельно.

- 4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:
- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
 - 2) субсидии из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания и иные цели;
 - 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5) доходы, получаемые от собственности Школы;
 - 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.8. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.
- 4.10. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.
- 4.11. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.
- 4.12. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 4.13. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

- 4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.
- 4.18. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение Директора школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.
- 4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.16 - 4.18 признается недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.
- 4.20. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.16 - 4.18, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.»

7. Раздел 5 «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

- 5.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, свидетельством об аккредитации и другими нормативными документами Школы, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса.
- 5.2. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим

Уставом, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, нормативными документами Школы, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса.

- 5.3. Изменения в Устав Школы рассматриваются Наблюдательным советом Школы и утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации. Изменения в Устав подлежат размещению на официальном сайте Школы.
- 5.4. Прекращение деятельности Школы производится путем её реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 5.5. Предложение о реорганизации или ликвидации Школы рассматривается Наблюдательным советом Школы. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается органом местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.
- 5.6. В случае ликвидации Школы, требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 5.7. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению правопреемнику.
- 5.8. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.
- 5.9. Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.»

В данном деле пропущено, пронумеровано и
скреплено печатью 9.10.2016
Заместитель начальника Отдела
образования, культуры, молодежной
политики и спорта Администрации ЗАТО
Межгорье Республики Башкортостан

С.М. Филонович
30.10.2016 год

