

Рассмотрено на
педагогическом совете.
Протокол № 5
От 15.12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МАОУ СОШ №1
ЗАТО МЕЖГОРЬЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. Общие положения

1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии:
 - ✓ письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 303-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
 - ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС;
 - ✓ постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
 - ✓ письма Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 года «О рабочих программах учебных предметов»
2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуется образовательным учреждением (далее - ОУ) в том числе через внеурочную деятельность.

Под **внеурочной деятельностью** в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

3. Содержание внеурочной деятельности должно:

1. Учитывать достижения мировой культуры.
2. Соответствовать:
 - российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
 - содержанию начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
 - современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся).
3. Быть направленным:
 - на создание условий для развития личности ребенка;
 - развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
 - приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
 - профилактику асоциального поведения обучающихся;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, клубы, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

II Организация внеурочной деятельности

1. Внеурочная деятельность в основной школе осуществляется через:

- учебный план ОУ, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- деятельность организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии в должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

3. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов.

4. ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками основной школы в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, работы школьного научного общества, а также дополнительных образовательных программ ОУ, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

6. Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения.
7. Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных Минобрнауки России.
8. Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем ОУ на основании внешней рецензии.
9. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.
10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.
11. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также спортивная площадка, помещения ЦКиД и спортивных сооружений ДЮСШ «Юность»
12. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны на основании заявления родителей (законных представителей) индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Деятельность заместителя директора по ВР по рассмотрению рабочей программы по внеурочной деятельности:

- Осуществляет предварительный просмотр рабочую программу по внеурочной деятельности, представленную руководителем, на соответствие Положения о внеурочной деятельности для предоставления методический совет
- В случае необходимости дает рекомендации по доработке программы
- Руководители внеурочной деятельности заместителю по ВР предоставляют списки учащихся и расписание для утверждения директором школы
- Руководители получают журнал в соответствующего образца для учета занятий
- Заместитель директора по ВР 1 раз в четверть проверяет журнал по внеурочной деятельности.

3. Деятельность методического совета по рассмотрению рабочей программы по внеурочной деятельности:

- Рассматривает, принимает рабочую программу по внеурочной деятельности, представленную руководителем, на соответствие ФГОСу, Положения о внеурочной деятельности, примерной либо авторской программе для утверждения директором школы.

4. Деятельность директора по утверждению рабочей программы по внеурочной деятельности:

- Рассматривает рабочую программу по внеурочной деятельности, представленную руководителем, на соответствие ФГОСу, школьному Положению о рабочей программе
- Утверждает приказом по школе

5. Утверждение рабочей программы.

- Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.
- Директор школы утверждает приказом по школе рабочие программы.
- При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- Все изменения, дополнения, вносимые руководителем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР и утверждены директором школы.

III. Требования к структуре по программам внеурочной деятельности

3.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать обязательные следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

(А остальные пункты руководитель может вносить на его усмотрение, например, описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса и т.д.).

3.2. На титульном листе (Приложение 1) программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности обучающихся в 1-11 классах необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности обучающихся, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения НОО, ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

3.4. Личностные и метапредметные результаты освоения курса

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

3.5. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

3.6. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме.

3.7. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД. (В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, можно указать: название и форму мероприятия, сроки проведения, виды деятельности обучающихся, ресурсы и предполагаемый результат).

3.8. В разделе "*Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса*" указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

3.9. Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы

в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.
5. **Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности**

1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года).
2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и утверждение Программы на заседании Методического совета;
- При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:
 - оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
 - оценку эффективности деятельности ОУ.
2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:
 - представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
 - индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
 - качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
городского округа закрытое административно-территориальное образование город
Межгорье Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО:

Решением методического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1
ЗАО Межгорье
Республики Башкортостан
_____ С.А. Лебедев
Приказ № _____ от
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению
«Я – исследователь»
для учащихся 5 класса
на 2016-2017 учебный год
Срок реализации – 1 год**

Разработчик программы

Учитель (указывается предмет),

Ф,И.О.

2016 год

Тематическое планирование

№ занятия

Тема занятий

Описание примерного содержания занятий

Дата проведения

Раздел 1. Введение.

1

Вводное занятие.

1